



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR

APELUL DE PROIECTE: PR SV/A1/2/1.2/2023



OBIECTIV DE POLITICĂ 1 - O EUROPĂ MAI COMPETITIVĂ ȘI MAI INTELIGENTĂ, PRIN PROMOVAREA UNEI TRANSFORMĂRI ECONOMICE INOVATOARE ȘI INTELIGENTE ȘI A CONECTIVITĂȚII TIC REGIONALE

PRIORITATEA 2 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMELOR

OBIECTIV SPECIFIC 1.2 - VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE

**VARIANTA SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE ÎN DATA DE
26.10.2023**





Cuprins

1.PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
1.1 Preambul	6
1.2 Abrevieri	7
1.3 Glosar	7
2.ELEMENTE DE CONTEXT	7
2.1 Informații generale despre program	7
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	8
2.3 Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile	13
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	16
3.1 Tipul de apel de proiecte	16
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	17
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte	17
3.4 Rata de cofinanțare	17
3.5 Zona geografică vizată de apelul de proiecte	17
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte	17
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte	18
3.8 Indicatori	18
3.8.1 Indicatori de realizare	19
3.8.2 Indicatori de rezultat	20
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)	20
3.9 Rezultatele așteptate	20
3.10 Operațiuni de importanță strategică	21
3.11 Investiții teritoriale integrate	21
3.12 Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității	21
3.13 Reguli privind ajutorul de stat	21
3.14 Reguli privind instrumentele financiare	22
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	22
3.16 Principii orizontale	22





3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	23
3.18 Caracterul durabil al proiectului	26
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	26
3.20 Teme secundare în cadrul FSE+	27
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	27
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	29
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte	29
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor	29
4.3 Perioada de depunere a proiectelor	30
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	30
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	30
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor.....	30
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	30
5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	31
5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	31
5.1.2 Categori de solicitanți eligibili.....	35
5.1.3 Categori de parteneri eligibili	35
5.1.4 Reguli privind parteneriatul.....	36
5.2 Eligibilitatea activităților	36
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	36
5.2.2 Activități eligibile	37
5.2.3 Activitatea de bază	45
5.2.4 Activități neeligibile	46
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor.....	46
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	46
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile.....	48
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile	50
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	51
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare ..	51





5.3.6 Finanțare nelegată de costuri.....	51
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	51
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate	51
5.6 Durata proiectului	52
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	52
6. INDICATORI DE ETAPĂ	59
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	60
7.1. Completarea formularului cererii	60
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	61
7.3 Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare	61
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	62
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	68
7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	68
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare	72
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	72
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	72
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	72
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	73
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	73
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	75
8.6. Aplicarea pragului de excelență	75
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	75
8.8. Contestații	76
8.9. Contractarea proiectelor.....	77
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	77
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării.....	77
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	78
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	79
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	80
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	81
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	81





11.1. Rapoartele de progres.....	81
11.2. Vizitele pe monitorizare	82
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	82
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	83
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	83
12.2. Mecanismul cererilor de plată	83
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	84
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	84
12.5. Vizitele la fața locului	85
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	85
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului ...	85
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	86
14. ANEXE	86





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest ghid al solicitantului vizează apelul de proiecte PR SV/A1/2/1.2/2023, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”.

Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”.

Acest ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererilor de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR SV 2021-2027, Prioritatea 2, Obiectivul specific 1.2, Acțiunea A.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adroltenia.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

După încheierea perioadei de consultare pot fi transmise solicitări de informații sau clarificări pe toată perioada în care apelul este deschis la adresa de email: office@adroltenia.ro.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare.





Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR SV Oltenia 2021-2027.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

✚ Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate sau dacă a omis furnizarea acestor informații.

✚ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare.

1.2 Abrevieri

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și cele specifice prezentului apel de proiecte se regăsesc în **Anexa I** la prezentul ghid.

1.3 Glosar

Glosarul de termeni specifici apelului de proiecte se regăsesc în **Anexa I** la prezentul ghid.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre program

PR SV Oltenia 2021-2027 reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile *Rapoartelor de țară pentru România* din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică (OP) asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

În acest sens, prin strategia programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR) corespunzătoare celor 5 OP stabilite de CE pentru perioada 2021–2027:

- ✓ Creșterea capacității de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului (OSR 1);
- ✓ Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);
- ✓ Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban (OSR 3);
- ✓ Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă (OSR 4);





- ✓ Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor (OSR 5);
- ✓ Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic (OSR 6);
- ✓ Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea PR la nivel regional (OSR7).

Cele 8 priorități din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;

Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă;

Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;

Prioritatea 8 - Asistență tehnică.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a **Programului Regional SV Oltenia 2021-2027** sunt:

Structura/organismul	Rol
AM PR SV Oltenia	-gestionarea și monitorizarea programului; -selectarea operațiunilor; -atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor;
Comitetul de Monitorizare al PR (CMPR)	-decizional în procesul de implementare a programului; -monitorizarea implementării programului;
Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) - Ministerul Finanțelor (MF)	-stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru;
Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României (AA)	-efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului;

Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul apel de proiecte se încadrează în *Obiectivul de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale*, **Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor**, *Obiectivul Specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice*, **Acțiunea A - Digitalizare**





în folosul cetățenilor și vizează transformarea digitală a administrațiilor publice locale/județene.

Conform *Indicelui economiei și societății digitale*¹ (DESI) 2022, România se situează pe ultimul loc între statele membre ale UE (locul 28) la dimensiunea *Servicii publice digitale* (4a - e-Guvernare), fiind pe ultimul loc la indicatorii-cheie privind procentul utilizatorilor de serviciilor de e-guvernare (4a1 *e-Government users*), formularele pre-completate și aplicarea principiului „o singură dată” (4a2 *Pre-filled forms*), serviciile publice digitale pentru cetățeni (4a3 *Digital public services for citizens*), precum și la indicatorul privind serviciile publice digitale pentru afaceri (4a4 *Digital public services for businesses*).

Această situație poate fi explicată și prin lipsa de interoperabilitate a sistemelor IT din administrația publică, inclusiv prin nivelul redus de integrare al bazelor de date, ceea ce conduce la o fragmentare a serviciilor publice furnizate și la o sarcină administrativă semnificativă pentru cetățeni și întreprinderi. Totodată, s-a constatat lipsa capacității instituționale de a concepe tranziția de la servicii publice nedigitalizate la fluxuri operaționale și cerințe funcționale aferente unor sisteme informatice care stau la baza furnizării serviciilor publice în mediul digital.

La nivel regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, doar 77,4% din gospodării au acces la internet de acasă, iar ponderea persoanelor care utilizează serviciile de *e-guvernare* este foarte scăzută (9%), poziționând regiunea pe ultimele locuri în Europa. În 2021, în regiune, doar 14% dintre cetățeni au interacționat online cu autoritățile, iar 9% au făcut-o pentru a transmite formulare completate. Pe de altă parte, digitalizarea serviciilor publice locale este în prezent neunitară și inegală, iar nivelul de digitalizare a serviciilor publice locale în regiune este scăzut, un număr mic de servicii publice electronice depășind nivelul 2 de sofisticare digitală. Aceste probleme afectează în final toți cetățenii, dar și mediul privat și administrația publică.

Conform *Indicelui economiei și societății digitale* (DESI) 2022, o serie de *reforme-cheie* ce vizează digitalizarea serviciilor publice și introducerea sau îmbunătățirea soluțiilor de e-guvernare în vederea modernizării și îmbunătățirii proceselor administrației publice, pentru a le face mai ușor de utilizat, mai orientate către cetățeni, mai puțin fragmentate și mai interoperabile au fost introduse în cadrul *Planurilor Naționale de Redresare și Reziliență*, cu scopul de a stimula accesul și utilizarea serviciilor publice digitale de către cetățeni și întreprinderi la nivel național.

Printre *reforme-cheie* sprijinite prin componenta 7 - *Transformarea digitală* din *Planul Național de Redresare și Reziliență al României*, cu care Obiectivul 1.2 din PR SV Oltenia 2021-2027 este complementar, se menționează reformele necesare pentru instituirea cloud-ului

¹ <https://digital-strategy.ec.europa.eu/ro/library/digital-economy-and-society-index-desi-2022>;





guvernamental² și pentru asigurarea interoperabilității³, asigurarea securității rețelelor 5G⁴, îmbunătățirea conectivității, consolidarea protecției și a securității cibernetice⁵ a entităților publice și private, punerea în aplicare a principiului "o singură dată" („Once Only Principle”), precum și sporirea competențelor digitale în sectorul public. Printre *investițiile esențiale* sprijinite prin PNRR, cu care investițiile din Obiectivul specific 1.2 din PR SV Oltenia 2021-2027 sunt complementare, se numără dezvoltarea cloud-ului guvernamental⁶ și introducerea cărții de identitate electronice (eID) pentru cetățenii români⁷, identificarea electronică fiind unul dintre instrumentele de asigurare a accesului securizat la serviciile online și de efectuare a tranzacțiilor electronice într-un mod mai sigur.

În mod complementar cu *reforme și investiții – cheie* prevăzute în PNRR, Acțiunea A a Obiectivului specific 1.2 din PR SV Oltenia 2021-2027 se adresează digitalizării serviciilor publice locale (obs: nivelul local include și nivelul județean) de la nivelul regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, asigurării interacțiunii digitale dintre cetățeni și administrația publică locală și asigurării de servicii publice digitale pentru mediul de afaceri, cu precădere pentru cel din regiune.

Astfel, *Acțiunea A - Digitalizare în folosul cetățenilor* a Obiectivului specific 1.2 din PR SV Oltenia 2021-2027 urmărește sprijinirea administrațiilor publice locale să asigure trecerea la servicii publice digitale, astfel încât toți cetățenii din regiune să se poată bucura de avantajele serviciilor publice inteligente în timpul *Deceniului digital*⁸, al cărui obiectiv este ca toate serviciile publice esențiale pentru întreprinderi și cetățeni să fie complet online până în 2030.

Dezvoltarea *e-guvernării* este strâns dependentă de utilizarea cât mai largă a instrumentelor de digitalizare, în primul rând de către instituțiile și autoritățile publice și, în al doilea rând, de către cetățeni și mediul de afaceri.

Avantajul unei guvernări electronice (*e-guvernare*) eficiente este că aceasta poate oferi o gamă largă de beneficii, inclusiv mai multă transparență, eficiență și economii de timp, bani etc. atât pentru administrație, cât și pentru cetățeni și întreprinderi și poate îmbunătăți disponibilitatea serviciilor publice oferite. Disponibilitatea serviciilor publice electronice

² Jalonul 144 - Intrarea în vigoare a Legii privind guvernarea serviciilor de cloud pentru administrația publică (T2/2022) realizat prin OUG nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice;

³ Jalonul 145 - Intrarea în vigoare a noii legi privind interoperabilitatea (T2/2022) realizat prin Legea nr. 242 din 20 iulie 2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate;

⁴ Jalonul 146 - Intrarea în vigoare a legii privind securitatea rețelelor 5G (T2/2021) realizat prin Legea nr. 163/2021 - adoptarea unor măsuri referitoare la infrastructuri informatice și de comunicații de interes național și condițiile implementării rețelelor 5G;

⁵ Jalonul 150 - Adoptarea Strategiei naționale privind securitatea cibernetică 2021-2026 (T4/2021) realizat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.321 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027 și Jalonul 151 - Intrarea în vigoare a Legii privind apărarea și securitatea cibernetică a României (T4/2022) realizat prin Legea nr. 58 din 14 martie 2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

⁶ Investiția 1 - Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental și Investiția 2 - Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud din componenta 7 - Transformarea digitală a PNRR;

⁷ Investiția 8 - Carte de identitate electronică și semnătura digitală calificată din componenta 7 - Transformarea digitală a PNRR;

⁸ <https://digital-strategy.ec.europa.eu/ro/policies/europes-digital-decade>;





destinate mediului de afaceri influențează competitivitatea economică, creează un mediu sigur pentru investiții și oportunități de afaceri, accelerează productivitatea și creșterea economică. Astfel, investițiile bazate pe TIC trebuie să fie astfel concepute încât să încurajeze activitățile economice sustenabile, reducerea impactului asupra mediului și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

Totodată, intervențiile din proiectele sprijinite prin O.S. 1.2 vor respecta standardele de securitate cibernetică și de interoperabilitate, având prevăzute componente de interconectare prin standarde care permit schimbul de date, în conformitate cu prevederile Legii nr. 242/2022. Sistemele informatice care stau la baza serviciilor publice electronice vor fi proiectate sau adaptate pentru a permite cu ușurință transferul datelor între ele, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Având în vedere existența pieței unice, este necesar să se asigure și interoperabilitatea între sistemele TIC dintre diferite state membre ale UE, astfel încât cetățenii și întreprinderile, oriunde s-ar afla în Uniune să poată beneficia de servicii publice digitale fără perturbări. Astfel, în cazul în care o procedură stabilită la nivel național/un serviciu public electronic este disponibilă pentru utilizatorii de la nivel național, aceasta ar trebui să fie la fel de accesibilă și pentru utilizatorii din alte state membre (utilizatorii transfrontalieri). Asemenea proceduri/servicii pot acoperi situații/evenimente care sunt relevante pentru desfășurarea de activități economice, pentru a lucra, a studia sau a se muta dintr-un loc în altul etc.

Din acest considerent, unul din criteriile de eligibilitate stabilite pentru intervențiile sprijinite prin O.S. 1.2. este ca acestea să respecte principiile guvernării electronice și interoperabilității cu infrastructurile de servicii digitale ale UE (sistemele trebuie să permită transferul electronic de date transfrontaliere). Asigurarea efectivă a interconectării sistemelor prevăzute în proiect cu sistemele informatice ale administrației publice centrale și/sau locale, cu sprijinul Autorității pentru Digitalizarea României⁹, precum și implementarea principiului „doar o singură dată”¹⁰, se va puncta în cadrul etapei de ETF.

Prin punerea în aplicare a principiul „o singură dată” se va contribui la reducerea sarcinii administrative a cetățenilor și întreprinderilor, ceea ce înseamnă că persoanele și întreprinderile vor trebui să transmită aceleași informații autorităților publice doar o singură dată.

Nu în ultimul rând, prin intermediul aplicațiilor de *e-guvernare* poate fi îmbunătățită capacitatea de a analiza datele și informațiile publice, în prezent, fiind necesară dezvoltarea platformelor de informare pentru analiza datelor guvernamentale sau *open source*, care să poată sprijini procesul de luare a deciziilor guvernamentale.

⁹ A se vedea art. 12 (2) din Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate;

¹⁰ Principiu descris în Regulamentul (UE) 2018/1.724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.024/2012;





Proiectele vor primi punctaj suplimentar dacă prevăd un grad de sofisticare cât mai ridicat, care să asigure o interacțiune digitală avansată dintre cetățeni/mediul de afaceri și administrația publică locală. La nivel European există 5 grade de sofisticare a serviciilor electronice: informarea, interacțiunea, interacțiunea bidirecțională, tranzacționarea și personalizarea, respective: grad 1 - există materiale de informare online pentru serviciul public; grad 2 - interacțiunea cu cetățeanul se face într-un singur sens (de exemplu, descărcarea formularelor electronice); grad 3 - interacțiunea cu cetățeanul are loc în ambele sensuri (de exemplu, completarea formularelor online); grad 4 - au loc tranzacții în folosirea serviciului public online. Trebuie să fie incluse modalități de decizie, notificare, livrare și plată a serviciilor publice; grad 5 - serviciile sunt automatizate, personalizate – centrate pe utilizator. În cadrul ETF se va puncta dacă serviciul public digital atinge gradul 3, 4 sau 5 de sofisticare digitală.

În procesul de evaluare tehnico-economică, se va ține seama și de dimensiunea populației care va fi afectată pozitiv de transformarea digitală a serviciilor publice locale și de modul în care dezvoltarea serviciilor publice digitale are la bază nevoile utilizatorilor (cetățeni/mediul de afaceri).

De asemenea, proiectul se va puncta dacă pentru furnizarea serviciilor publice digitale se folosesc **tehnologii avansate** precum *inteligența artificială (AI)*, *datele și cloud computingul* (servicii de cloud, respectiv IaaS, PaaS și SaaS), soluții *blockchain* (cu implicații asupra modului de securizare, partajare și utilizare a datelor în instituțiile publice, pentru creșterea încrederii, transparenței și eficienței), *realitatea augmentată/virtuală* (cu rezultat asupra creșterii productivității, îmbunătățirii calității serviciilor publice oferite cetățenilor, creșterii gradului de informare a cetățenilor și a încrederii acestora în instituțiile publice), *soluțiile de automatizare a proceselor robotizate, chatbots* (potențial pentru susținerea reducerii costurilor, îndeplinirea așteptărilor cetățenilor, stimularea productivității și eficientizarea activității angajaților), internetul obiectelor (IoT) etc, după caz, care generează transparență, eficacitate, reducerea birocrăției, reducerea erorilor umane și creșterea productivității în mediul public, cu asigurarea în același timp a unui nivel înalt de securitate, protecția datelor și standarde de etică.

Astfel, prin O.S. 1.2. se urmărește digitalizarea interacțiunilor administrației publice locale cu cetățenii și mediul de afaceri, indiferent de tipul de serviciu public pe care aceștia îl accesează, indiferent de rezidență sau de tipul de instituție sau autoritate publică locală cu care interacționează.

Se va avea în vedere complementaritatea proiectelor finanțate prin *Acțiunea A - Digitalizare în folosul cetățenilor* a O.S. 1.2 din PR SV Oltenia 2021-2027 cu:

- PCIDIF 2021-2027, prioritățile privind Digitalizarea în educație, Digitalizarea în cultură, Digitalizarea în administrația publică centrală.





- PNRR: componenta 7 din pilonul 2 are în vedere acțiuni referitoare la creșterea interoperabilității serviciilor publice centrale digitale (sisteme aferente domeniilor de muncă, protecție socială, pensii, sănătate, mediu, justiție, administrație agricolă, cultură; competențe digitale pentru funcția publică), iar în pilonul 4, componenta 10 își propune operaționalizarea unor sisteme de Smart City / Smart Village.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

A. Regulamente/reglementări europene:

- **Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”)** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021.** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021.** Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- **Regulamentul (UE) nr. 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul (UE) nr. 910/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/C;





- **Regulamentul (UE) 2018/1724** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012;
- **Directiva (UE) 2016/2102** a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- **Directiva (UE) 2016/1148** a Parlamentului European și a Consiliului din 6 iulie 2016 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în Uniune;
- **Directiva (UE) 2019/1024** a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public (reformare) – Directiva PSI;
- **Comunicarea Comisiei (COM/2021/118 final din 9.3.2021)** către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor: Busola pentru dimensiunea digitală 2030: modelul european pentru deceniul digital;
- **Comunicarea Comisiei (COM (2022) 27 final din 26.1.2022)** către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - Stabilirea unei declarații europene privind drepturile și principiile digitale pentru deceniul digital;
- **Comunicarea Comisiei (COM(2020) 67 final, 19 februarie 2020)** către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – „Conturarea viitorului digital al Europei”.
- **Comunicarea (Comisiei COM(2021) 118 final, 9 martie 2021)** către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – „Busola pentru dimensiunea digitală 2030: modelul european pentru deceniul digital”.
- **Comunicare a Comisiei (COM(2020) 66 final, 19 februarie 2020)** către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – „O strategie europeană privind datele”.
- **Comunicarea Comisiei (COM(2020) 103 final, 10 martie 2020)** către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – „O strategie pentru IMM-uri pentru o Europă sustenabilă și digitală”.

Mentionăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

B. Legislație națională

- **UG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **UG 88/2022**, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;





- **Legea nr. 315/2004**, privind dezvoltarea regională în România;
- **BUG 66/2011**, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **BUG 133/2021**, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **BUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **BUG nr. 112/2018** privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- **BUG nr. 89/2022** privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice;
- **Legea 362/2018** privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 163/2021** privind adoptarea unor măsuri referitoare la infrastructuri informatice și de comunicații de interes național și condițiile implementării rețelelor 5G;
- **Legea nr. 179/2022** privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public;
- **Legea nr. 242/2022** privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate
- **Legea nr. 58/2023** privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.321/2021** privind aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027;





- **Hotărârea Guvernului nr. 908/2017** pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate;
- **Hotărârea Guvernului nr. 112/2023** privind aprobarea Ghidului de guvernare a platformei de cloud guvernamental;
- **Hotărârea Guvernului nr. 941/2013** privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională;
- **Hotărârea Guvernului nr. 824/2023** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională;
- **Decizia Președintelui Autorității pentru Digitalizarea României (ADR) nr. 815/06.12.2022** pentru aprobarea Normelor de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea
- **Legea nr. 232 din 19 iulie 2022** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor.

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe etc)

- Acordul de parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Cadrul european de interoperabilitate;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv cu depunere la termen, cu numărul *PR SV/A1/2/1.2/2023*.

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului ghid.

În cadrul acestui apel, proiectele retrase/respinse într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, pot fi redepute, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare, acestea fiind considerate cereri nou depuse.





3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Pentru activitățile/proiectele ce nu sunt generatoare de venit, un obstacol pentru realizarea investițiilor îl constituie lipsa capacității de finanțare a autorităților publice și gradul ridicat de îndatorare, ceea ce constituie un factor favorizant pentru un eșec important al pieței. Având în vedere că acțiunile propuse nu generează venituri nete pentru beneficiarii din administrația publică, forma de sprijin va fi **grantul**.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este de 13.361.136 euro, din care 11.356.965 euro FEDR și 2.004.171 euro reprezintă contribuție națională, de la bugetul de stat și bugetul local.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

3.4 Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR SV/A1/2/1.2/2023, contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de **minim 2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect. În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- a) rata de cofinanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.
- b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5 Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Acest apel vizează Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea).

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi sprijinite următoarele tipuri principale de acțiuni:

- Dezvoltarea, testarea și rularea de soluții digitale inovatoare, aplicații digitale, produse și procese digitale în scopul oferirii cetățenilor și întreprinderilor unor servicii publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite;

Acțiunile propuse în această intervenție pot susține următoarele activități:





- aplicații și soluții de e-guvernare locală și județeană;
- platforme de gestiune integrată și aplicații de accesare a datelor și a documentelor emise de mai multe instituții/servicii locale sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții;
- platforme de servicii publice digitale (plata online a taxelor și impozitelor, sisteme de programări online, aplicații de tipul funcționar public virtual, puncte de contact ale primăriilor în teritoriu, puncte de plată a taxelor și impozitelor, etc.);
- dezvoltarea tehnologiilor lingvistice bazate pe inteligență artificială (traducere automată, tehnologii vocale, chat-bots, instrumente de analiză a textului, sinteză a vorbirii);
- proiecte de tip GIS;
- platforme pentru managementul documentelor și al arhivelor;
- platforme de interacțiune cu cetățenii;
- aplicații pentru screening și monitorizare pentru persoane din grupuri vulnerabile, etc.; sisteme de alarmă pentru cazuri de urgență, etc.;
- aplicații pentru colectarea și afișarea în timp real a datelor de mediu;
- digitalizarea și reconstrucția digitală a obiectivelor de patrimoniu, etc

Detalierea acestor activități se regăsește în secțiunea 5.2.2 *Activități eligibile*.

Toate acțiunile și activitățile sprijinite în cadrul acestui apel trebuie să fie în concordanță cu scopul Obiectivului Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, respectiv trebuie să fie legate de furnizarea finală de servicii și produse și procese digitale publice noi și modernizate în mod semnificativ, care oferă beneficii cetățenilor și întreprinderilor.

Se va avea în vedere că modernizările semnificative acoperă doar noile funcționalități ale serviciilor/ produselor/proceselor digitale publice, în caz contrar nu sunt eligibile (a se vedea descrierea RCR11).

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri-țintă sunt:

- cetățenii, în special cei care locuiesc în orașe/municipii sau în zona urbană funcțională (ZUF);
- mediul de afaceri;
- autoritățile și instituțiile publice locale și centrale;
- societatea civilă, consumatorii finali ai noilor produse și servicii.

3.8 Indicatori

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:





3.8.1 Indicatori de realizare

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție	Sursa datelor
RCO14	Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale	instituții publice	<p>Numărul de instituții publice sprijinite pentru a dezvolta sau moderniza în mod semnificativ servicii, produse și procese digitale, de exemplu în contextul acțiunilor de e-guvernare. Modernizările semnificative acoperă doar noile funcționalități. Instituțiile publice includ autoritățile publice locale, autoritățile subnaționale sau alte tipuri de autorități publice. Indicatorul nu acoperă întreprinderile municipale și universitățile publice sau institutele de cercetare.</p> <p>Notă: O instituție publică este contabilizată o singură dată, indiferent de câte ori primește sprijin din operațiuni în cadrul aceluiași obiectiv specific.</p>	Proiectele sprijinite

NOTĂ: Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de realizare în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1.





3.8.2 Indicatori de rezultat

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție	Sursa datelor
RCR11	Utilizatori de servicii și produse și procese digitale publice noi și optimizate	utilizatori/an	<p>Numărul anual de utilizatori ai serviciilor, produselor și proceselor publice digitale nou dezvoltate sau modernizate în mod semnificativ. Modernizările semnificative acoperă doar noile funcționalități.</p> <p>Indicatorul are o valoare de referință 0 numai dacă serviciul, produsul sau procesul digital este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor și produselor publice nou dezvoltate sau modernizate, precum și la personalul instituției publice care utilizează procesele digitale nou dezvoltate sau modernizate în mod semnificativ.</p> <p>Notă: În cazul în care utilizatorii individuali nu pot fi identificați, același client/persoană care utilizează un serviciu online de mai multe ori pe parcursul anului nu se consideră dublă contabilizare.</p>	Proiectele sprijinite

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Indicatorii suplimentari nu sunt obligatorii și se monitorizează ca rezultate în implementare.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.





Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul

3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

3.12 Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Conform art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

În cadrul apelului de proiecte PR SV/A1/2/1.2/2023 aferent Obiectivului Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, activitățile sprijinite nu au caracter economic, iar solicitanții de finanțare nu acționează ca agenți economici, ci acționează în baza prerogativelor de putere publică, furnizând servicii publice digitale cetățenilor și întreprinderilor.

Finanțarea acestor investiții (bunuri/active și servicii) nu intră în domeniul de aplicare al normelor privind ajutoarele de stat, întrucât acestea nu sunt destinate exploatareii comerciale (nu sunt realizate pentru oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață), ci vizează îmbunătățirea furnizării serviciilor publice pe care instituțiile statului le desfășoară în mod normal în exercitarea prerogativelor de autoritate publică.





Prin urmare, prin proiectele sprijinite nu se asigură un avantaj economic pentru solicitantul de finanțare și nu sunt afectate concurența sau comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene, nefiind astfel îndeplinite în mod cumulativ condițiile de încadrare a investițiilor sprijinite (active și servicii) în categoria de ajutor de stat.

În plus, activele și serviciile necesare implementării acestor investiții vor fi achiziționate prin proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și necondiționate, conform legislației privind achizițiile publice, nefiind astfel incidente prevederile legislației din domeniul ajutorului de stat.

Serviciile publice digitale noi sau semnificativ optimizate vor fi deschise în mod transparent și nediscriminatoriu tuturor potențialilor utilizatori (cetățeni și întreprinderi), nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat la nivelul utilizatorilor.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Activitățile propuse nu au în mod direct un caracter transfrontalier sau transnațional, dar PR SV are în vedere crearea de sinergii cu alte programe și strategii europene la nivel interregional, transfrontalier și transnațional, încurajându-se proiectele inter-regionale, transfrontaliere, internaționale și intersectoriale. Aceste proiecte pot viza crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din UE de câte ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce beneficii semnificative obiectivelor programului. Astfel de activități de colaborare pot viza: identificarea de modele digitale avansate aplicabile în sectorul public, schimb de informații, organizare de conferințe, training-uri, workshop-uri, vizite de studiu, strategii de dezvoltare și planuri de acțiune în domeniul digitalizării, pe baza celor mai bune practici.

De asemenea, activitățile sprijinite privind dezvoltarea serviciilor publice digitale vor contribui la îmbunătățirea capacității instituționale și implicit la atingerea obiectivelor SUERD - Aria prioritară 10 (acțiunea 1).

3.16 Principii orizontale

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin. (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidului solicitantului. Pentru a se asigura că intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei





drepturilor fundamentale, a fost elaborat *Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile*¹¹.

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027* (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>). Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Proiectele vor include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, precum și de obiectivele de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizate pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea *Principii orizontale* a Cererii de finanțare (Anexa II la prezentul ghid).

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, de obiectivele de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Aprobarea dezvoltării proiectelor publice și private care pot avea efecte semnificative asupra mediului ar trebui acordată numai după ce s-a efectuat o evaluare a posibilelor efecte semnificative ale acestor proiecte asupra mediului. Evaluarea respectivă ar trebui să se desfășoare pe baza informațiilor adecvate furnizate de către inițiatorul proiectului, care pot fi completate de către autorități și de către publicul care ar putea fi interesat de proiectul respectiv.

¹¹ <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>





Pentru a primi finanțare din fondurile europene, fiecare proiect trebuie să demonstreze conformitatea cu legislația și cu obiectivele de mediu conform următoarelor aspecte:

- conformitatea cu principiul DNSH;
- imunizarea la schimbările climatice, acolo unde este cazul;
- evaluarea impactului asupra mediului, acolo unde este cazul.

Fiecare proiect propus la finanțare va ține seama de aspectele analizate în Evaluarea DNSH PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (a se vedea Anexa IX – Metodologie verificare DNSH), pentru toate cele 6 obiective de mediu, respectiv:

- Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- Prevenirea și controlul poluării;
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) nr. 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **atenuarea schimbărilor climatice** în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **adaptarea la schimbările climatice** în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **economia circulară**, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.





5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **prevenirea și controlul poluării** în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior, respectiv în Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027 (a se vedea Anexa IX – Metodologie verificare DNSH).

Se va respecta principiul „eficiența energetică înainte de toate”, definit la articolul 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 2018/1999 al Parlamentului European și al Consiliului.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

Întrucât prin prezentul ghid nu se finanțează investiții în infrastructură, definită în cadrul secțiunii 1. *Rezumat din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* și anume „Infrastructura este un concept larg care cuprinde clădirile, infrastructura de rețea și o serie de sisteme și active construite”, proiectele propuse la finanțare prin apelul PR SV/A1/2/1.2/2023 **nu vor include analiza privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.**

De asemenea, *Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului* prevede la art. 1 (2) lit. a) că, în sensul acestei directive, un „proiect” înseamnă:

- executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații sau lucrări;
- alte intervenții în mediul natural și asupra peisajului, inclusiv cele care implică exploatarea resurselor minerale;

Potrivit legislației naționale, respectiv a *Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*, termenul de “proiect” are următoarea semnificație: “executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații ori lucrări, precum și alte intervenții asupra cadrului natural și peisajului, inclusiv cele care implică exploatarea resurselor minerale” (art. 2, litera e).





Având în vedere activitățile eligibile, **proiectele sprijinite prin apelul PR SV/A1/2/1.2/2023 nu intră în domeniul de aplicare a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului și a Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.**

3.18 Caracterul durabil al proiectului

Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, prin evitarea următoarelor situații, timp de 5 ani de la efectuarea plății finale:

- (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- (b) modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul apelului se urmărește ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD4** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*.

Informațiile și comunicarea presupun accesul la bunuri și servicii pe care le utilizează toți oamenii și la produse și servicii din sfera tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), precum aplicațiile de pe telefon. Accesul la produsele informaționale și comunicative, la serviciile publice și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi trebuie să fie asigurat pentru persoanele cu dizabilități în aceeași măsură ca pentru cele fără dizabilități.

O gamă tot mai largă de servicii de bază tind să fie oferite online și este important ca această tendință să reprezinte o șansă în plus pentru persoanele cu dizabilități și nu o barieră suplimentară.

În vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități la aceste servicii, sunt necesare mijloace și limbaje diverse, precum interpretare mimico-gestuală, limbaj Braille sau tehnologii





alternative, precum dispozitivele de recunoaștere a textului și citire a acestuia cu voce sintetizată, pictograme și altele.

3.20 Teme secundare în cadrul FSE+

Nu este cazul

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de informare și publicitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 3040/23 septembrie 2022, cu Manualul de Identitate Vizuală a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR SV Oltenia au obligația respectării următoarelor cerințe:

-Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor sunt:

- emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- sigla Guvernului României;
- logo-ul Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- logo-ul ADR Sud-Vest Oltenia;
- logo-ul beneficiarului, dacă există;
- sloganul programului: Dezvoltăm Oltenia!

-Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile proiectelor, sunt:

- **Publicarea unor Comunicate de presă** - la începutul contractului și la finalizarea contractului în mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc.);
- Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului, inclusiv a scopurilor și a rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE;
- **Promovarea** proiectului pe platformele de **social media** proprii, dacă există;
- Amplasarea **de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele** fixe achiziționate prin proiect pentru care valoarea de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA și au o durată de viață mai mare de 1 an;





- În cazul proiectelor pentru care valoarea totală **nu depășește 500.000 euro** se va expune cel puțin un **afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent**;
- În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală depășește 500.000 euro**, beneficiarul are obligația de a monta **plăci sau panouri permanente**, după cum urmează:
 - Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum o placă sau un panou într-o locație/ în locații în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
 - Pentru proiectele care cuprind investiții în infrastructura de transport (drumuri județene) se vor instala minimum 3 panouri față/verso în locațiile care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului.
 - Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m și cea a plăcilor de L 0,8m x h 0,5 m.
 - Pentru proiectele de **achiziție de bunuri și/sau servicii** va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
 - Beneficiarii au obligația amplasării plăcilor/panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor. Aceste materiale vor fi expuse cel puțin 5 ani de la finalizarea contractului.

În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro și a celor finanțate în cadrul operațiunilor de importanță strategică, beneficiarul are obligația de a elabora și transmite Autorității de Management, după contractare, un Plan de acțiuni de comunicare care să cuprindă cel puțin următoarele activități:

- Organizarea unui eveniment cu ocazia lansării proiectului;
- Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat;
- Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media. Postările (minimum semestrial) pot avea la bază pozele sau clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
- Minimum un eveniment de promovare a proiectului. Acesta va fi organizat cu prilejul îndeplinirii unui obiectiv major. În desfășurarea acestui eveniment, vor fi implicați reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Guvernului României, ai Autorității de Management etc.;
- O promovare susținută în media prin conferințe de presă, comunicate de presă etc.;
- Realizarea unui clip video de prezentare la finalizarea proiectului;
- Proiectele din cadrul operațiunii strategice și proiectele cu o valoare totală de peste 10.000.000 euro vor respecta, de asemenea, toate măsurile obligatorii.

Informații importante

- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/și al reprezentanților legali ai acestuia.





- Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.
- Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, la cererea acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- De asemenea, beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.

Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin postarea noilor informații pe pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/>. Drept urmare, beneficiarii au obligația de a verifica și consulta periodic pagina web a Programului.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 30 de zile calendaristice de la data deschiderii apelului de proiecte.





4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele se vor depune începând cu data de ora

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Proiectele se vor depune până în data de ora

Termenul prevăzut la punctul 4.3.2 poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecție, pot fi redepute după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepute sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri nou depuse.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web: <http://www.fonduriue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă nerambursabilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul trebuie să respecte în mod





cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentului capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid și în anexele la acesta.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții de finanțare pot fi reprezentați de:

- 1) **Unitatea Administrativ Teritorială orașul, municipiul, județul**, definită conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
 - 2) **Parteneriate dintre Unitatea Administrativ Teritorială orașul, municipiul și/sau județul în care UAT orașul/municipiul este situat;**
 - 3) **Parteneriate între Unitățile Administrativ Teritoriale orașul, municipiul și/sau județul cu:**
 - **Unitatea Administrativ Teritorială comuna**, definită conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.
UAT comuna, parteneră în proiect, trebuie să facă parte din zona urbană funcțională a orașului/municipiului cu care încheie un acordul de parteneriat. Apartenența la zona urbană funcțională a orașelor/municipiilor poate fi dovedită prin următoarele: comunele fac parte din aria de implementare a SIDU/SDT 2021-2027 a orașului/municipiului lider de parteneriat/partener, caz în care se vor anexa extrase relevante din SIDU/SDT 2021-2027 sau comunele fac parte din *Anexa 1 – Lista unităților administrativ-teritoriale cuprinse în teritoriul metropolitan al municipiilor reședință de județ și al altor municipii la Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane*.
- Și/sau**
- **Instituții și servicii publice ale administrației publice locale, cu personalitate juridică**, aflate în subordinea unităților administrative teritoriale oraș, municipiu, județ, definite conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, a *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*.





Și/sau

- **Instituții ale administrației publice centrale din subordinea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor**, Instituția prefectului, definite conform *OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;

Atenție!

-Stabilirea instituțiilor administrației publice centrale ca parteneri se va realiza doar în scopul asigurării eficienței și funcționalității proiectelor realizate la nivel local (inclusiv județean).

-Nu sunt eligibili ca parteneri întreprinderile municipale și universitățile publice sau institutele de cercetare (a se vedea descrierea RCO14).

Atenție!

- Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.
- Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) și instituțiile și serviciile publice ale administrației publice locale se situează în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.
- Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT oraș, UAT municipiu sau UAT județ.
- Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.
- În scopul constituirii parteneriatelor se încheie *Acorduri de parteneriat* (Modelul C la Ghidul solicitantului).

2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică

Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate mai jos.

Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

a) Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la litera a).

c) Să fie găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor





publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b) Să se afle în situația de a induce/a indus grav în eroare Autoritatea de Management sau o comisie de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR SV 2021-2027;
- c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR SV 2021-2027;
- d) Să fi fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Uniunii Europene.

3. Drepturi asupra clădirilor/spațiului unde se implementează investiția ce face obiectul proiectului

Solicitantul eligibil (conform secțiunilor 5.1.1., punctul 1, 5.1.2 și 5.1.3) are obligația, în etapa de contractare, dar nu mai târziu de data semnării contractului de finanțare, de a face dovada că deține dreptul de proprietate/ administrare/ suprafață/ folosință cu titlul gratuit/închiriere asupra clădirilor/spațiului în care vor fi instalate echipamentele, dotările, infrastructura de suport IT, soluțiile/aplicațiile IT ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul declară pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare, după caz, dreptul de proprietate/ administrare/ suprafață/ folosință cu titlul gratuit/închiriere asupra clădirilor/spațiului în care se propune a fi instalate echipamentele, dotările, infrastructura de suport IT, soluțiile/aplicațiile IT ce fac obiectul proiectului.

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare/suprafață/ folosință cu titlul gratuit/închiriere solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției,





respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

4. Capacitatea financiară a solicitantului (inclusiv a liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a investiției

Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura:

- a) contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri europene, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului;
- d) finanțarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiției și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin declarația unică (Modelul A la Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) va anexa:

- Declarația unică (Modelul A) - la depunere și
- Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției – în etapa de contractare;

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația unică nu sunt necesare. Restul informațiilor se vor menține în declarația unică a partenerului.

În etapa de contractare, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia și va anexa:

- Declarația unică (Modelul A la Ghid), în caz ca aceasta a suferit modificări;





- Hotărârea/Hotărârile de aprobare a proiectului (Modelul D la ghid), prin care se asumă inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pentru investiția din proiect, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau de partener(i), după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții de finanțare ai proiectelor depuse în cadrul prezentului apel din Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” sunt reprezentați de Unitatea Administrativ Teritorială oraș, municipiu, județ, definită conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare* și de parteneriate, așa cum sunt stabilite în cadrul secțiunii 5.1.1, punctul 1 la prezentul ghid.

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Așa cum este precizat în secțiunea 5.1.1, punctul 1 în cadrul acestui apel, parteneriatele pot fi încheiate între:

- **Parteneriate dintre Unitatea Administrativ Teritorială orașul, municipiul și/sau județul în care UAT orașul/municipiul este situat;**
- **Parteneriate între Unitățile Administrative Teritoriale orașul, municipiul și/sau județul cu:**
 - **Unitatea Administrativ Teritorială comuna**, definită conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.
UAT comuna partener în proiect trebuie să facă parte din zona urbană funcțională a orașului/municipiului cu care încheie un acordul de parteneriat. Apartenența la zona urbană funcțională a orașelor/municipiilor poate fi dovedită prin următoarele: comunele fac parte din aria de implementare a SIDU/SDT 2021-2027 a orașului/municipiului lider de parteneriat/partener, caz în care se vor anexa extrase relevante din SIDU/SDT 2021-2027 sau comunele fac parte din *Anexa 1 – Lista unităților administrativ-teritoriale cuprinse în teritoriul metropolitan al municipiilor*





reședință de județ și al altor municipii la Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane.

Și/sau

- **Instituții și servicii publice ale administrației publice locale, cu personalitate juridică**, aflate în subordinea unităților administrative teritoriale oraș, municipiu, județ, definite conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, a *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*.

Și/sau

- **Instituții ale administrației publice centrale din subordinea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor**, Instituția prefectului, definite conform *OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;

Atenție!

-Stabilirea instituțiilor administrației publice centrale ca parteneri se va realiza doar în scopul asigurării eficienței și funcționalității proiectelor realizate la nivel local (inclusiv județean).

-Nu sunt eligibili ca parteneri întreprinderile municipale și universitățile publice sau institutele de cercetare (a se vedea RCO14).

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT orașul, UAT municipiul sau UAT județul.

5.1.4 Reguli privind parteneriatul

În cadrul acestui apel, se aplică următoarele reguli privind parteneriatul:

- Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.
- Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) și instituțiile și serviciile publice ale administrației publice locale se situează în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.
- Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT oraș, UAT municipiu sau UAT județul.
- Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.
- În scopul constituirii parteneriatelor se încheie *Acorduri de parteneriat* (Modelul C la Ghidul solicitantului).

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților





Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 3.6 și 5.2.2 ale prezentului ghid.

Activitățile proiectului trebuie să fie în concordanță cu scopul Obiectivului Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” și trebuie să conducă la realizarea indicatorilor de program.

Toate activitățile proiectului se vor realiza pe teritoriul Regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, în mediul urban sau în zonele urbane funcționale. Cu toate acestea, utilizatorii serviciilor, produselor și proceselor digitale publice noi și optimizate, rezultate urmare a implementării proiectelor sprijinite prin prezentul apel, pot fi situați oriunde la nivelul regiunii, țării și Uniunii Europene (utilizatori transfrontalieri). De asemenea, obiectivele de patrimoniu digitizate se pot afla și în exteriorul zonelor urbane/ zonelor urbane funcționale, în caz că UAT județul este lider/partener în proiect.

5.2.2 Activități eligibile

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi sprijinite următoarele tipuri principale de acțiuni:

- Dezvoltarea, testarea și rularea de soluții digitale inovatoare, aplicații digitale, produse și procese digitale în scopul oferirii cetățenilor și întreprinderilor unor servicii publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite;

Echipamentele, dotările și infrastructura suport IT vor fi finanțate într-un procent redus și limitat și doar dacă sunt strict necesare și justificate în scopul funcționalizării investiției (a se vedea secțiunea 5.3.2. *Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile*).

Acțiunile propuse în această intervenție pot susține următoarele **activități principale**:

- **aplicații și soluții de e-guvernare locală și județeană;**

Se pot realiza aplicații front office (partea din organizație care vine în contact cu cetățenii și/sau mediul de afaceri), *core business* (aplicațiile care suportă procesele principale/esențiale ale organizației), *back office* (aplicații suport și administrative), se pot digitaliza/integra bazele de date aferente furnizării serviciilor publice etc.

Echipamentele, dotările și infrastructura suport IT vor fi finanțate într-un procent redus și limitat și doar dacă sunt strict necesare și justificate în scopul funcționalizării investiției.

Având în vedere tranziția serviciilor publice la forma lor digitală, este necesară transformarea proceselor și procedurilor interne de lucru ale administrației publice (back-office) în scopul asigurării acestei tranziții.





Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **platforme de gestiune integrată și aplicații de accesare a datelor și a documentelor emise de mai multe instituții/servicii locale sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții;**

Astfel de platforme IT noi sau semnificativ optimizate pot asigura interoperabilitatea registrelor de date/documentelor aflate în posesia mai multor instituții/servicii locale sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții și pot reprezenta o soluție pentru respectarea principiului european de e-guvernare „doar o singură dată”.

Astfel de platforme permit interogarea rapidă de către instituțiile și autoritățile publice interesate a datelor unui cetățean sau a unei persoane juridice private care se află deja înregistrate în diverse sisteme, baze de date ale unei alte organizații din administrația publică etc, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a securității cibernetice.

Prin aceste platforme, se poate securiza, standardiza, normaliza, simplifica și accelera schimbul de date între diferite instituții/servicii publice sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții.

De asemenea, platformele IT de interoperabilitate ar putea fi accesate și de instituții și autorități publice din alte State Membre pentru serviciile publice privind o persoană fizică sau juridică română, asigurându-se astfel implementarea Cadrului European de Interoperabilitate.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **platforme de servicii publice digitale (plata online a taxelor și impozitelor, sisteme de programări online, aplicații de tipul funcționar public virtual, puncte de contact ale primăriilor în teritoriu, puncte de plată a taxelor și impozitelor, etc.);**

Prin aceste platforme IT, cu rol orizontal, cetățenii beneficiază de interacțiunea exclusiv online cu instituțiile publice de la nivelul administrațiilor publice locale.

Pe lângă creare sau optimizarea în mod semnificativ a acestor platforme, se poate asigura interconectarea sistemelor IT relevante pentru furnizarea serviciilor publice noi/semnificativ optimizate, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a securității cibernetice.





Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **platforme de interacțiune cu cetățenii.**

Un aspect benefic pentru calitatea vieții cetățenilor este implicarea acestora, prin intermediul aplicațiilor de e-guvernare, în luarea deciziilor publice.

Utilizarea TIC reprezintă o oportunitate pentru administrațiile publice locale de a spori interacțiunea cu cetățenii și cu alte părți interesate și de a stabili canale de comunicare directă cu aceștia din urmă. Cu ajutorul instrumentelor digitale se îmbunătățesc informațiile puse la dispoziția cetățenilor și se facilitează participarea ("e-participare") acestora în procesul de guvernare.

Inovațiile din domeniul participării digitale facilitează comunicarea bidirecțională între cetățeni și administrațiile publice locale și oferă cetățenilor oportunități extinse de a participa activ la procesele de luare a deciziilor publice. Astfel, sunt reduse barierele de interacțiune dintre cetățeni/ alte părți interesate cu autoritățile publice în procese decizionale majore.

Interacțiunea electronică a administrațiilor cu cetățenii poate fi diferită de la o administrație publică la alta. Ca exemplu, prin platformele de interacțiune cu cetățenii, aceștia pot trimite petiții prin utilizarea formularelor online, primind totodată răspuns într-un timp cât mai scurt, pot raporta diverse tipuri de incidente și probleme ce țin de administrarea u.a.t. direct de pe aplicația de pe telefonul mobil către administrația locală, pot fi consultați cu privire la diverse propuneri de politici și servicii publice sau pot fi implicați efectiv în procesul de elaborarea a politicilor și de planificare a serviciilor publice.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **proiecte de tip GIS;**

Obiectivul acestei activități este de a eficientiza și de a oferi mai multă transparență în procesul de furnizare a serviciilor publice. Tehnologia GIS (în limba engleză: *Geographic Information System* – în limba română: *Sistem Informațional Geografic*) este utilizată pentru a crea, stoca, a analiza și a prelucra în mod eficient informații distribuite spațial. Tehnologia GIS poate fi utilizată pentru crearea și gestionarea de baze de date geografice, cartografierea și analiza datelor distribuite spațial, în mai multe dintre domeniile aflate în responsabilitatea administrațiilor publice locale, cum ar fi: urbanismul și planificarea urbană, cadastru,





autorizarea construcțiilor, registru agricol, calcularea și colectarea taxelor și a impozitelor, gestiunea traficului și a parcarilor, siguranța publică, planificarea și protecția mediului, analiza demografică etc.

În același timp crearea și popularea unui set de baze de date care să conțină date (în acest caz, geospațiale) poate fi folosit atât pentru crearea unor aplicații care să furnizeze servicii publice digitale solicitanților persoane fizice sau juridice cât și pentru susținerea procesului decizional.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de e-guvernare care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **aplicații pentru screening și monitorizare pentru persoane din grupuri vulnerabile, etc.; sisteme de alarmă pentru cazuri de urgență, etc.;**

Soluțiile de teleasistență digitală (în engleză, *digital telecare*) pot sprijini administrația locală în furnizarea de servicii de asistență pentru persoanele vulnerabile.

Acestea pot reprezenta o modalitate eficientă de monitorizare a activităților zilnice ale persoanele vulnerabile (spre exemplu, în vederea sprijinirii furnizării de îngrijire preventivă și durabilă la domiciliu).

Aceste soluții permit urmărirea constantă a comportamentului unei persoane, prin utilizarea unor dispozitive electronice, cum ar fi butoanele de alarmă purtate pe corp sau dispozitive pentru detectarea mișcării, iar semnalele de avertizare timpurie și comportamentele neobișnuite pot fi notificate în regim de urgență persoanelor/entităților responsabile.

Un exemplu este reprezentat de tehnologia vocală, care poate avea potențialul de a schimba și salva vieți atunci când este utilizată de persoanele cele mai vulnerabile din societate. Aceste tehnologii pot sprijini oamenii să trăiască independent, reducând decalajul de alfabetizare digitală care împiedică persoanele vulnerabile (în special cele cu deficiențe cognitive) să beneficieze de avantajele tehnologiei, acestea putând, spre exemplu, să solicite asistență externă doar prin activarea vocală.

Aceste aplicații/tehnologii permit autorităților locale, furnizorilor de asistență socială, inclusiv de îngrijire la domiciliu, să vină în sprijinul persoanelor vulnerabile, astfel încât acestea să poată duce o viață în siguranță și cât mai independentă posibil, la costuri mai reduse comparativ cu alte alternative de îngrijire. Astfel, bugetele pentru serviciile de asistență se pot repartiza mai eficient și pot fi sprijiniți mai mulți beneficiari de îngrijire. Spre exemplu, dispozitivele IoT (internetul obiectelor) pot permite monitorizarea pacienților de la distanță și intervenția în caz de urgență, dispozitivele portabile putând urmări semnele vitale și indicatorii de sănătate ai pacienților.





Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de e-guvernare care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **aplicații pentru colectarea și afișarea în timp real a datelor de mediu;**

Aceste aplicații pot oferi utilizatorilor un acces rapid la datele meteorologice interpolate la locația de interes, inclusiv la instrumente de afișare a datelor meteorologice prognozate și arhivate (de ex. meteorograme, diagrame privind viteza și direcția vântului la o anumită locației etc), instrumente de redare a rezultatelor modelelor de traiectorie și de dispersie a particulelor de aer etc.

Printre aplicațiile utilizatorilor se pot număra modelarea eliberării fumului de incendiu, praf și poluanți periculoși de la diverse surse de emisie staționare și mobile, evenimente de calitate slabă a aerului, instrumente de afișare a prognozelor meteorologice și a datelor arhivate, interpretarea rezultatelor diverselor studii climatologice etc. Spre exemplu, dispozitivele IoT (internetul obiectelor) pot colecta date în timp real din mediul înconjurător și pot oferi feedback și alerte autorităților și cetățenilor. Astfel, IoT poate contribui la monitorizarea și îmbunătățirea diferitelor aspecte de mediu, cum ar fi calitatea aerului, nivelul de zgomot etc.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de e-guvernare care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **digitalizarea și reconstrucția digitală a obiectivelor de patrimoniu, etc**

Intervenția vizează utilizarea TIC pentru furnizarea de servicii publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite legate de patrimoniul cultural, cetățenilor/companiilor care interacționează cu autoritățile/instituțiile publice de la nivel local.

Digitizarea are beneficii sociale, culturale și economice și poate o soluție pentru asigurarea accesului la cultură. Patrimoniu cultural este puțin cunoscut și valorificat, din cauza lipsei accesului online și a conservării digitale. Obiectivelor de patrimoniu le lipsesc informațiile disponibile în mod deschis, astfel încât administrațiile/comunitățile locale să poată valorifica economic și social moștenirea culturală locală, pentru creșterea calității vieții și dezvoltarea locală durabilă.

De asemenea, accesibilitatea publică a informațiilor privind obiectivele de patrimoniu stimulează inovația și creativitatea, fiind o sursă pentru antreprenori de a inova și de a utiliza





resursele existente în diverse sectoare, inclusiv turism și reprezintă factori de promovare/de internaționalizare a ofertei culturale locale.

Astfel, administrațiile publice/comunitățile locale vor putea participa la planificarea/gestionarea/ protecția patrimoniului lor, patrimoniul fiind văzut ca o resursă de creștere economică incluzivă și durabilă.

Prin această activitate pot fi finanțate subactivități/activități de tipul: dezvoltarea de conținut digital despre patrimoniu; dezvoltarea de platforme care să interconecteze toate obiectivele de patrimoniu de la nivel local (inclusiv județean); integrarea bazelor de date pentru toate informațiile și serviciile care implică patrimoniul de la nivel local (inclusiv județean); integrarea cu alte baze de date care oferă informații ce țin de urbanism și amenajarea teritoriului, taxe și impozite locale etc; realizare de inventarieri și documentare digitală a patrimoniului local; digitizarea obiectivelor de patrimoniu; dezvoltarea unei/unor hărți turistice cu monumentele de la nivel local/județean, eventual cu coduri QR privind monumentele; etichete plasate pe monumente cu coduri QR care vor direcționa vizitatorul către o platformă dedicată; alte tehnologii sau instrumente media VR pentru noi moduri de a povesti și de a interacționa etc.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii *de e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

Acțiunile propuse în acest apel pot susține, de exemplu, următoarele activități **secundare/ conexe**, care pot fi eligibile doar în cadrul unui proiect ce conține și activități principale:

- **platforme pentru managementul documentelor și al arhivelor;**

Prin implementarea acestor sisteme informatice se urmărește să se asigure furnizarea eficientă a serviciilor publice locale. De asemenea, se urmărește să se asigure coerența gestionării și arhivării documentelor în toate compartimentele instituției, pe baza unor norme uniforme și standardizate care să permită instituției să furnizeze în orice moment informații/documente cu privire la domeniile de care este responsabilă.

În cadrul acestei activități sunt eligibile inclusiv serviciile de trecere a arhivelor din analog/dosare/ hârtie în format digital.

Se va avea în vedere că această activitate nu este eligibilă ca o investiție de sine stătătoare. Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de e-guvernare care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.





- **dezvoltarea tehnologiilor lingvistice bazate pe inteligență artificială (traducere automată, tehnologii vocale, chat-bots, instrumente de analiză a textului, sinteza vorbirii);**

Digitalizarea este un proces care poate să faciliteze interacțiunea dintre cetățeni și mediul de afaceri cu administrația publică. Dezvoltarea tehnologiilor lingvistice (inclusiv cele bazate pe inteligență artificială) vor contribui la o comunicare mult mai eficientă și transparentă între instituțiile publice, pe de o parte, și cetățeni/ mediului de afaceri, pe de altă parte.

În acest sens se pot utiliza aplicații/programe de **traducere automată** (de exemplu, a paginilor web site-urilor instituțiilor publice).

Tehnologiile vocale reprezintă un tip de tehnologie care permite unui dispozitiv electronic să recunoască, să analizeze și să înțeleagă cuvintele vorbite sau audio, facilitând accesului persoanelor cu diverse tipuri de dizabilități la serviciile publice.

Un chat-bot (robot de chat) este un program informatic/software care simulează conversația umană prin interacțiuni text sau vocale. Chat-bots pot fi implementați în principal ca chat-bots care folosesc scenarii sau reguli predefinite sau ca chat-bots ce utilizează tehnologia AI (inteligența artificială) și procesarea limbajului natural (natural language processing - NLP).

Avantajele utilizării chatbots pentru administrațiile publice locale sunt că pot reacționa instantaneu la întrebările utilizatorilor, se pot economisi timp și resurse prin diminuarea numărului de solicitări ale utilizatorilor adresate funcționarilor publici, reducând volumul de muncă și timpul pentru răspunsuri, oferă servicii 24/7, inclusiv asistență multilingvă.

Sinteza vocală, cunoscută și sub numele de *text-to-speech* (sistem TTS), este o simulare a vocii umane generată de un computer. Sintetizatoarele de vorbire convertesc cuvintele scrise în limbaj vorbit. Aceste software-uri vin în sprijinul persoanelor cu deficiențe de vedere sau alte deficiențe care pot utiliza sistemul pentru transformarea textului scris în limbaj vorbit.

În ceea ce privește **instrumentele de analiză a textului** (*Text Analytics techniques and methods*), acestea pot fi utilizate pentru a face față cantităților mari de text/ date din documente, recenzii, e-mailuri și altele, în scopul extragerii informațiilor semnificative din ele într-un mod sistematic și util. Aceste tehnici și metode pot ajuta la obținerea de informații semnificative, la identificarea de modele și luarea de decizii pe baza datelor textuale. Tehnicile și metodele de analiză a textului pot fi aplicate pentru diferite tipuri de date text, cum ar fi datele structurate, nestructurate și semistructurate.

Se va avea în vedere că această activitate nu este eligibilă ca o investiție de sine stătătoare. Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice





noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **platforme informatice alimentate cu datele generate de administrația publică – *Open Data* - în vederea punerii la dispoziția publicului și a reutilizării datelor**

Această activitate vizează dezvoltarea de sisteme informatice bazate pe proceduri standardizate care să integreze datele de tip „deschise” (*open data*) și care să țină cont de nevoia de consum a cetățenilor și a mediului de afaceri pentru date de acest tip, conform Directivei nr. 2019/1024 (Directiva PSI). Astfel de sisteme informatice favorizează procesul guvernamental de luare al deciziilor cu ajutorul datelor deschise.

După cum s-a menționat și mai sus, toate activitățile sprijinite prin acest apel de proiecte trebuie să fie în concordanță cu scopul Obiectivului Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, respectiv trebuie să fie legate de furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ modernizate, produse digitale și procese digitale care oferă beneficii cetățenilor și întreprinderilor. Astfel, pot fi eligibile și alte subactivități/activități față de cele menționate mai sus, cu condiția încadrării în scopul O.S. 1.2 și al respectării tuturor condițiilor de eligibilitate din prezentul ghid.

Spre exemplu, acțiunile care vizează digitalizarea și integrarea bazelor de date ale serviciilor publice nu sunt eligibile ca investiții de sine stătătoare, ci trebuie integrate cu alte activități în cadrul proiectului, astfel încât să contribuie la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ modernizate.

Pentru toate proiectele, sunt eligibile subactivitățile de testare a sistemelor/soluțiilor/aplicațiilor informatice și de pregătire a personalului.

Proiectul se va puncta dacă pentru furnizarea serviciilor publice digitale se folosesc **tehnologii avansate** precum *inteligența artificială (AI)*, *datele și cloud computingul* (servicii de cloud, respectiv IaaS, PaaS și SaaS), soluții de tip *blockchain* (cu implicații asupra modului de securizare, partajare și utilizare a datelor în instituțiile publice, pentru creșterea încrederii, transparenței și eficienței), *realitatea augmentată/virtuală* (cu rezultat asupra creșterii productivității, îmbunătățirii calității serviciilor publice oferite cetățenilor, creșterii gradului de informare a cetățenilor și a încrederii acestora în instituțiile publice), *soluțiile de automatizare a proceselor robotizate, chatbots* (potențial pentru susținerea reducerii costurilor, îndeplinirea așteptărilor cetățenilor, stimularea productivității și eficientizarea activității angajaților), *internetul obiectelor (IoT)* etc, după caz, care generează transparență, eficacitate, reducerea birocrăției, reducerea erorilor umane și creșterea productivității în mediul public, cu asigurarea în același timp a unui nivel înalt de securitate, protecția datelor și standarde de etică.





La finalul perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul trebuie să anexe un raport din care să rezulte funcționalitatea sistemului informatic finanțat, corespunzător cerințelor și specificațiilor tehnice stabilite prin documentațiile tehnico-economice realizate.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitate de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe/secundare, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În cadrul acestui apel activitatea de bază este reprezentată de *dezvoltarea, testarea și rularea de soluții digitale inovatoare, aplicații digitale, produse și procese digitale în scopul oferirii cetățenilor și întreprinderilor unor servicii publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite.*

Acțiunile propuse în această intervenție pot susține următoarele activități principale (de bază):

- aplicații și soluții de e-guvernare locală și județeană;
- platforme de gestiune integrată și aplicații de accesare datelor și a documentelor emise de mai multe instituții/servicii locale sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții;
- platforme de servicii publice digitale (plata online a taxelor și impozitelor, sisteme de programări online, aplicații de tipul funcționar public virtual, puncte de contact ale primăriilor în teritoriu, puncte de plată a taxelor și impozitelor, etc.);
- proiecte de tip GIS;
- platforme de interacțiune cu cetățenii.
- aplicații pentru screening și monitorizare pentru persoane din grupuri vulnerabile, etc.; sisteme de alarmă pentru cazuri de urgență etc.;
- aplicații pentru colectarea și afișarea în timp real a datelor de mediu;
- digitalizarea și reconstrucția digitală a obiectivelor de patrimoniu, etc





Activitățile secundare, care pot fi eligibile doar în cadrul unui proiect ce conține și activități principale, sunt reprezentate de:

- platforme pentru managementul documentelor și al arhivelor;
- dezvoltarea tehnologiilor lingvistice bazate pe inteligență artificială (traducere automată, tehnologii vocale, chat-bots, instrumente de analiză a textului, sinteză a vorbirii);
- platforme informatice alimentate cu datele generate de administrația publică – Open Data - în vederea punerii la dispoziția publicului și a reutilizării datelor.

5.2.4 Activități neeligibile

Sunt neeligibile activitățile principale și secundare care nu îndeplinesc cerințele din secțiunile 5.2.1. și 5.2.2.

Activitățile neeligibile în cadrul prezentului apel sunt:

- a) activități care implică doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță, fără realizarea unor funcționalități noi pentru serviciile/ produsele/procese digitale publice;
- b) activitățile cuprinse în proiecte finalizate care, potrivit art. 2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Regulamentul UE nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul UE nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil,





migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- OUG nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- ✓ să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20, alin (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;
- ✓ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- ✓ să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- ✓ să fie în conformitate cu prevederile programului;
- ✓ să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- ✓ să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- ✓ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- ✓ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct (i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.





5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru prezentul apel de proiecte sunt¹²:

- **Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică**
 - **Elaborare documentații**, ce cuprinde cheltuieli pentru:
 - ✓ Studiu de fezabilitate, inclusiv studii de specialitate;
 - ✓ Proiect tehnic și caiete de sarcini;
 - **Consultanță**, ce cuprinde cheltuieli pentru:
 - ✓ Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, inclusiv consultanța în domeniul achizițiilor publice;
 - ✓ Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare;
 - ✓ Consultanță pentru asigurarea securității cibernetice;
 - ✓ Audit tehnic. Raportul de audit tehnic se va realiza de către o entitate independentă de solicitant/consultant/proiectant, la finalul perioadei de implementare a proiectului, și prin acesta se va certifica faptul că sistemul informatic/soluțiile/ aplicațiile funcționează fără erori, în mod corespunzător cu cerințele și specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile tehnico-economice realizate.
 - **Asistență tehnică** pentru implementarea componentei specifice tehnologiei informației și comunicațiilor din proiect;
- **Cheltuieli pentru obiectivul de investiții IT&C (*investiția de bază*)** cuprind cheltuieli pentru:
 - Echipamente;
 - Soluții/aplicații;
 - Licențe;
 - Instalare, configurare și punere în funcțiune;
Pot include cheltuieli pentru configurarea și implementarea/dezvoltarea bazelor de date și integrarea diverselor structuri de date existente, costurilor pentru migrarea serviciilor către noi platforme, în conformitate cu scopul O.S. 1.2.
 - Infrastructura suport IT (de ex. UPS, HVAC etc);
 - Servicii informatice (de ex. analiză de business, proiectare, dezvoltare etc);
 - Dotări, ce intră în categoria mijloacelor fixe;
 - Securitate cibernetică;

¹² În corelare cu Anexa 2 la HG nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare;





Observație: Nu sunt eligibile dotările în scopuri administrative (de ex. mobilier pentru birouri).

Atenție! Echipamentele, dotările și infrastructura suport IT vor fi finanțate într-un procent de max 10% din **valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului Cheltuieli pentru obiectivul de investiții IT&C (investiția de bază)** și doar dacă sunt strict necesare și justificate în scopul operaționalizării investiției.

- **Alte cheltuieli**, reprezentate de:
 - Cheltuieli pentru informare și publicitate. Cuprinde cheltuielile obligatorii pentru informare și publicitate, conform Manualului de Identitate Vizuală a PR SV Oltenia 2021-2027;
 - Probe tehnologice și teste, inclusiv securitatea cibernetică. Cuprinde cheltuielile aferente testărilor prevăzute în proiect.
- **Cheltuieli pentru pregătirea personalului** cuprind cheltuieli pentru:
 - Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitatea cibernetică. Cuprinde cheltuielile necesare pentru instruirea/formarea profesională specifică, legată de pregătirea personalului care va utiliza aplicația/soluțiile/sistemele informatice, inclusiv echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului.

Proiectul poate include și cheltuieli neeligibile, dar care să fie strâns legate și necesare funcționării proiectului TIC.

Plafoane de cheltuieli eligibile sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Cheltuieli eligibile pentru prezentul apel de proiecte	Plafoane de cheltuieli eligibile
Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică	Cheltuielile pentru elaborare de documentații și asistență tehnică sunt eligibile, cumulat, în limita a maximum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului <i>Cheltuieli pentru obiectivul de investiții IT&C (investiția de bază)</i> .
Echipamente; Infrastructura suport IT (de ex. UPS, HVAC etc); Dotări, ce intră în categoria mijloacelor fixe;	Cheltuielile cu echipamentele, dotările și infrastructura suport IT, sunt eligibile, cumulat, în limita a maximum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului <i>Cheltuieli pentru obiectivul de investiții IT&C (investiția de bază)</i> .





Cheltuieli pentru informare și publicitate	Cheltuieli cu activitățile de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei, inclusiv TVA.
Pregătirea personalului de exploatare Probe tehnologice și teste	Cheltuielile pentru pregătirea personalului și pentru probe tehnologice și teste, sunt eligibile, cumulat, în limita a maximum 5% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului <i>Cheltuieli pentru obiectivul de investiții IT&C (investiția de bază)</i> .

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

Atenție! În situația în care, înainte de punerea în funcțiune a sistemului, unele dintre tehnologiile prevăzute inițial nu reușesc să mai îndeplinească rolul de a asigura un nivel înalt din punct de vedere tehnic/tehnologic, ca urmare a evoluției tehnologice, solicitantul poate propune utilizarea unor tehnologii de actualitate, fără ca acest fapt să afecteze obiectivele proiectului, sub rezerva acceptării propunerii de către AM și cu respectarea procedurilor de lucru.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;





- e) cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- f) cheltuielile privind costuri administrative;
- g) cheltuielile de personal;
- h) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- i) contribuția în natură;
- j) amortizarea;
- k) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- l) dotările în scopuri administrative (de ex. mobilier pentru birouri);
- m) cheltuieli cu auditul financiar;
- n) cheltuieli diverse și neprevăzute.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu se aplică

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu se aplică.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă nerambursabilă a unui proiect: 100.000 euro (inclusiv TVA)

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect: 600.000 euro (inclusiv TVA)

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna aprobării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al investiției.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte *PR SV/A1/2/1.2/2023*, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Ajutorul financiar nerambursabil va fi împărțit astfel:
 - maximum 85% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
 - minimum 13% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).





- Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1 Încadrarea proiectului în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului specific
Activitățile eligibile (din secțiunea 5.2.2) propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

5.7.2 Activitățile eligibile ale proiectului sunt legate în mod direct de furnizarea finală de servicii publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite (cu funcționalități noi) cetățenilor și întreprinderilor

Toate activitățile eligibile ale proiectului trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2 și să fie legate în mod direct de furnizarea finală de servicii publice digitale noi (în România) sau semnificativ îmbunătățite (cu funcționalități noi), cetățenilor și întreprinderilor.

Acest criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților va fi probat și evaluat în etapa de evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul IT (evaluator tehnic).

5.7.3 Intervențiile din cadrul proiectului respectă standardele de securitate cibernetică și de interoperabilitate, precum și principiile guvernării electronice și interoperabilității cu infrastructurile de servicii digitale ale UE (sistemele trebuie să permită transferul electronic de date transfrontaliere)

5.7.3.1 Intervențiile din cadrul proiectului respectă standardele de securitate cibernetică

În vederea protejării sistemelor informatice, se vor implementa soluții de securitate cibernetică, constând în măsuri tehnice și organizaționale necesare protecției cibernetice care să crească capacitatea de detecție, capabilitățile de prevenție la atacuri cibernetice și de a răspunde și de a elimina eficient amenințările cibernetice, în linie cu principiile enunțate la art. 5 din *Legea nr. 58/2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*. Conform art. 3 (1), lit c), această lege se aplică, în domeniul securității cibernetice, inclusiv rețelelor și sistemele informatice





deținute, organizate, administrate sau utilizate de autorități și instituții ale administrației publice locale.

Conform principiului personalității (art. 5, lit. a) din Legea 58/2023), responsabilitatea asigurării securității cibernetice a unui sistem, a unei rețele și/sau a unui serviciu informatic revine persoanei fizice sau juridice care le deține în proprietate, le organizează, administrează și/sau utilizează, după caz.

5.7.3.2 Intervențiile din cadrul proiectului respectă principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice

Sistemele informatice/programele/aplicațiile informatice etc aferente serviciilor publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite, ce fac obiectul proiectului, trebuie să fie proiectate sau reproiectate/adaptate/modernizate, din punct de vedere al activităților operaționale, procedurale și tehnice, **având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice**, astfel încât să se permită transferul cu ușurință a datelor între sistemele interconectate, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și având la bază principiile și obiectivele Cadrul european de interoperabilitate.

Interoperabilitatea are un sens multidimensional, ce ține seama de mai multe dimensiuni (dimensiuni legale, organizaționale, semantice și tehnice) și contribuie la facilitatea schimbului de date între autoritățile și instituțiile publice. Această abordare trebuie avută în vedere încă de la conceperea serviciilor și a sistemelor și pe tot parcursul ciclului lor de viață: planificare, proiectare, achiziție, implementare, derulare.

Lanțul de interoperabilitate se manifestă în practică din oficiu între autoritățile și instituțiile publice și se bazează pe utilizarea unui set de elemente comune, precum vocabular, concepte, principii, recomandări, standarde, specificații, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate*. Autoritățile și instituțiile publice vor avea în vedere principiile enunțate la art. 5 (1) din Legea nr. 242/2022 atunci când dezvoltă sistemele informatice. Astfel, acestea trebuie să fie dezvoltate având componente de interconectare prin standarde care permit schimbul de date, în conformitate cu prevederile Legii nr. 242/2022 și a legislației subsecvente, după caz.

Autoritățile și instituțiile publice ale căror sisteme vor fi interconectate vor garanta respectarea caracterului privat, a confidențialității, autenticității, integrității datelor și interzicerea transferului neautorizat al informațiilor furnizate de utilizatori. Schimbul de date între instituțiile și autoritățile publice, precum și între acestea și utilizatori persoane fizice și juridice din mediul privat se face în condiții de siguranță, încredere și confidențialitate, în conformitate cu legislația privind securitatea informației, a celei privind serviciile de asigurare a încrederii, precum și a celei privind protecția datelor cu caracter personal.

Potrivit art. 15 (2) din Legea nr. 242/2022, la propunerea Autorității pentru Digitalizarea României, se aprobă, prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, Normele de





referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și al comunicațiilor, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I (aplicabile după intrarea în vigoare a actului normativ de aprobare a acestora)¹³. NRRI devin obligatorii pentru autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale și locale (art. 15 (3) din lege). De asemenea, conform prevederilor art. 15(6) din lege, MCID va putea prevedea în bugetul propriu de venituri și cheltuieli sumele necesare sprijinirii autorităților publice locale pentru conectarea acestora la Platforma națională de interoperabilitate.

Standardele tehnice de interoperabilitate se regăsesc inclusiv în *HG 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate*.

De asemenea, conform art. (9¹) din OUG nr. 89/2022¹⁴, cu modificările și completările ulterioare, sistemele informatice aferente serviciilor publice locale pot fi dezvoltate pentru a permite migrarea/rularea ulterioară în Platforma de cloud guvernamental, **în limita resurselor disponibile ale Platformei**. Astfel, sistemele informatice prevăzute în proiect pot fi dezvoltate ca să asigure compatibilitatea cu funcționarea într-o structură de tip cloud, de tip *cloud ready* sau *cloud native*.

Pentru a îndeplini prezentul criteriu de eligibilitate, **în mod prioritar**, sistemele informatice trebuie să fie dezvoltate având **componente de interoperabilitate** care să permită schimbul de date, în linie cu prevederile Legii nr. 242/2022 *privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate* și a legislației subsecvente, după caz.

Observație: Asigurarea efectivă a interconectării sistemelor prevăzute în proiect cu sistemele informatice ale administrației publice centrale și/sau locale, cu sprijinul Autorității pentru Digitalizarea României¹⁵, precum și implementarea principiului „doar o singură dată”¹⁶, se va puncta în cadrul etapei de ETF.

5.7.3.3 Intervențiile din cadrul proiectului respectă principiile asigurării integrării serviciilor publice digitale naționale în piața unică digitală europeană, doar pentru procedurile care pot fi accesate online de utilizatorii naționali¹⁷

De asemenea, în conformitate cu prevederile PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, intervențiile trebuie să respecte principiile **guvernării electronice și interoperabilității cu infrastructurile de servicii digitale ale Uniunii Europene** (sistemele trebuie să permită transferul electronic de date **transfrontaliere**).

¹³ <https://www.mcid.gov.ro/prelungire-termen-consultare-nrri-11813/>;

¹⁴ (9¹) Autoritățile administrației publice locale pot migra, respectiv rula în Platformă serviciile publice electronice și serviciile informatice utilizate pentru operațiunile administrative proprii, în limita resurselor disponibile ale Platformei.

¹⁵ A se vedea art. 12 (2) din Legea nr. 242/2022;

¹⁶ Principiu descris în *Regulamentul (UE) 2018/1.724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.024/2012*;

¹⁷ Spre exemplu, pentru soluțiile de teleasistență digitală (digital telecare) nu este obligatorie;





În cazul în care o procedură stabilită la nivel național/un serviciu public electronic poate fi accesat online de către utilizatorii netransfrontalieri, aceasta ar trebui să poată fi, de asemenea, accesat și de către utilizatorii transfrontalieri în mod nediscriminatoriu prin intermediul aceleiași soluții tehnice sau al unei soluții tehnice alternative.

În acest, se vor respecta cerințe¹⁸ precum:

- utilizatorii pot accesa instrucțiuni în legătură cu completarea unei proceduri într-o limbă oficială a Uniunii care este pe larg înțeleasă de un număr cât mai mare de utilizatori transfrontalieri;
- utilizatorii transfrontalieri sunt în măsură să prezinte informațiile solicitate, inclusiv atunci când structura acestor informații diferă de cea a informațiilor similare din statul membru în cauză;
- utilizatorii transfrontalieri au posibilitatea de a furniza elemente justificative privind conformitatea cu cerințele aplicabile și de a primi rezultatele procedurilor în format electronic în toate cazurile în care acest lucru este posibil și pentru utilizatorii netransfrontalieri;
- în cazul în care finalizarea unui proceduri necesită o plată, utilizatorii au posibilitatea de a plăti taxele online prin intermediul serviciilor de plăți transfrontaliere disponibile pe scară largă, fără discriminare pe baza locului în care se află sediul prestatorului de servicii de plată, a locului emiterii instrumentului de plată sau a locului în care se află contul de plăți în Uniune etc.

Acest criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților va fi probat și evaluat în etapa de evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul IT (tehnic).

5.7.4 Proiectul propus spre finanțare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a sistemului IT) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de servicii și de furnizare trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

5.7.5 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului

¹⁸ Se vor vedea cerințele din art. 13 din Regulamentul (UE) 2018/1.724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.024/2012, ce va intra în vigoare din 12 decembrie 2023;





În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași serviciu public/aceleiași funcționalități a serviciului public. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Evitarea dublei finanțări

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile (a se vede Modelul A – Declarația unică).

5.7.6 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului, conform contractului de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

5.7.7 Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime menționate în cadrul subsecțiunii 5.4 a prezentului ghid.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna aprobării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

5.7.8 Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de șanse și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.





În cadrul Declarației unice (Model A la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare (Secțiunea 13 – *Principii orizontale*) modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii și implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD¹⁹** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. În mod obligatoriu, proiectele vor respecta legislația privind accesibilitatea paginilor web și a aplicațiilor mobile pentru toți utilizatorii în special pentru persoanele cu dizabilități (și cele în vârstă), în linie cu *prevederile Directivei (UE) 2016/2.102/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public*, transpusă în legislația națională prin *OUG 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public*, precum și cu *Normele de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea, aprobate prin Decizia Președintelui ADR nr. 815/2022*.

Principiile care stau la baza accesibilității site-urilor lor web și ale aplicațiilor lor mobile, făcându-le ușor de identificat, funcționale, ușor de înțeles și stabile sunt enumerate la art. 3 (2) din OUG 112/2018.

Potrivit art. 4 (8) din OUG 112/2018, conținutul site-urilor web și al aplicațiilor mobile puse la dispoziție de către un organism din sectorul public trebuie să ofere un cod intern comun de limbaj natural, structuri, relații și secvențe, precum și date ale oricărei componente integrate ale interfeței de utilizare, facilitându-se astfel utilizatorilor folosirea tehnologiilor de asistare pentru accesarea site-urilor web și a aplicațiilor mobile.

De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*.

¹⁹ A se avea în vedere inclusiv <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





5.7.9 Proiectul respectă principiul DNSH

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constatat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*).

(vezi Anexa IX- Metodologie verificare DNSH)





5.7.10 Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice

Nu este cazul

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică prestabilite
- c) atingerea unor stadii de implementare financiară prestabilite
- d) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul *Planului de monitorizare a proiectului*, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În cadrul **Anexei X – Orientari metodologice Plan de monitorizare** la prezentul ghid sunt detațiați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR SV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PR SV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea





indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de AM PR SV;

f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contract, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

- **Anexele la cererea de finanțare:** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.





Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația proiectului) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secțiunea 7.4), iar altele la momentul contractării (secțiunea 7.6). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română. Orice document atașat cererii de finanțare și care este redactat în altă limbă decât limba română, va fi însoțit, în mod obligatoriu, de traducerea legalizată/autorizată.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor și modelele la acesta.

Atenție!

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.





De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile, precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare/manualul beneficiarului.

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare (Anexa XI).

ATENȚIE! Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/contract de servicii /furnizare încheiat.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexele se depun, la fel ca cererea de finanțare, sub semnatura electronică extinsă.

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

1. Declarația unică (Model A) - generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul și partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative, după caz.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare





partener individual completează declarația unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, respectiv partenerului.

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, pentru /reprezentanții legali ai partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului și dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/partenerilor se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate).

Datele din documentul/documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.

3. Documentația proiectului, inclusiv contractul de achiziție publică și actele adiționale la acesta, dacă este cazul²⁰

Ciclul de viață al serviciilor și sistemelor este următorul: planificare, proiectare, achiziție, implementare și testare, punere în funcțiune, derulare.

La depunerea cererii de finanțare se va anexa în mod obligatoriu Studiul de fezabilitate realizat pentru crearea sau modernizarea în mod semnificativ a serviciilor publice digitale pentru cetățeni și firme.

Dacă a fost realizat Proiectul tehnic sau dacă a fost încheiat contractul de achiziție publică pentru dezvoltarea sistemului informatic, solicitantul poate anexa la cererea de finanțare inclusiv aceste documente, fiind acordat proiectului un punctaj suplimentar conform Grilei de evaluare tehnico-financiare.

Studiul de fezabilitate

Pentru această etapă de proiectare în ansamblu, se va utiliza conținutul-cadru al Studiului de Fezabilitate din Anexa 1 la HG nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare, adaptat la specificul proiectului²¹, fiind necesară tratarea unor aspecte precum:

- informații generale privind proiectul TIC;
- analiza situației existente, identificarea deficiențelor și necesitatea realizării proiectului TIC;
- analiza cererii de produse/aplicații/soluții/servicii publice digitale;
- obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC;

²⁰ Se vor vedea și documentațiile pentru proiectele de finanțare care au o componentă specifică domeniului tehnologiei informației și comunicațiilor prevăzute la art. 4 (1) din HG nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare;

²¹ Un exemplu de Studiu de Fezabilitate realizat pentru servicii publice digitale pentru cetățeni și firme (Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental) se poate găsi la următoarea adresă: https://www.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2023/02/Studiu_Fezabilitate_I1_PNRR.pdf;





- informații/obligații/constrângeri, din punct de vedere tehnic/tehnologic, privind locația/clădirea/incinta unde se va implementa proiectul TIC;
- identificarea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea proiectului TIC;
- analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico - economic(e) propus(e). Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economică se va realiza descrierea din punct de vedere tehnic și funcțional;
- costurile estimative ale investiției, cu luarea în considerare a costurilor similare prin raportare cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției;
- graficele orientative de realizare;
- justificarea dimensionării investiției;
- comparația scenariilor/ opțiunilor tehnico-economic(e) propuse și selectarea scenariului/opțiunii tehnico-economic(e) optim(e), recomandat(e);
- descrierea tehnică a scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e);
- strategia de implementare a proiectului TIC;
- informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului TIC;
- recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale;
- strategia de operare și întreținere a proiectului TIC etc;

Proiectul tehnic

În această etapă de proiectare de detaliu se realizează detalierea fiecărui subsistem sau aplicație/produs/serviciu informatic în parte și se stabilesc soluțiile tehnice de realizarea ale fiecăruia²². În această etapă se pot trata următoarele activități:

- informații generale privind obiectivul;
- obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC;
- informații/obligații/constrângeri, din punct de vedere tehnic/tehnologic, privind locația/clădirea/incinta unde se va implementa proiectul TIC;
- cerințe generale privind soluția tehnică, inclusiv cerințe de securitate;
- descrierea tehnică a proiectului TIC, ce include arhitectura tehnică și arhitectura funcțională a sistemului;
- detalierea infrastructurii hardware și a soluțiilor software necesare, inclusiv a serviciilor de dezvoltare și de implementare a proiectului TIC;
- costurile estimative ale investiției, cu luarea în considerare a costurilor similare prin raportare la caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției;
- graficele orientative de realizare a proiectului TIC;
- informații despre entitatea responsabilă de implementarea proiectului și sunt prevăzute recomandări privind creșterea capacității manageriale și instituționale;

²² Un exemplu de Proiect tehnic realizat pentru servicii publice digitale pentru cetățeni și firme (Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental) se poate găsi la următoarea adresă: https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2023/02/Proiect_Tehnic_I1_PNRR.pdf;





- strategia de operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare (instruire personal, resurse materiale, de timp) etc;

Totodată, în această etapă se va asigura proiectarea:

- intrărilor, a formatelor de introducere a datelor;
- ieșirilor, a rapoartelor, a interogărilor;
- bazei de date și a sistemului de codificare a datelor;
- interfeței aplicației informatice etc;

Ultima documentație a proiectului anexată la cererea de finanțare (Studiu de fezabilitate sau Proiect tehnic) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Se va asigura aprobarea la nivelul solicitantului a fiecărei etape de proiectare (prin Hotărâre/Decizie), pentru a se verifica dacă toate aspectele identificate în etapa de analiză a sistemului au fost avute în vedere, dacă au fost respectate toate cerințele beneficiarului și pentru a se alege varianta cea mai convenabilă pentru beneficiar dintre variantele de lucru propuse de proiectant.

Având în vedere valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte (din secțiunea 5.4 a prezentului ghid), precum și pragul pentru valoarea nominală sau cumulată din proiecte a componentei specifice tehnologiei informației și comunicațiilor din art. 4 alin. (1) din HG nr. 824/2023 de modificare și completare a HG nr. 941/2013, ca regulă generală, proiectele finanțate prin prezentul proiect nu se supun procesului de avizare de către Comitetul Tehnico-Economic, în baza HG nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Cu toate acestea, având în vedere că un solicitant poate depune mai multe proiecte ce se încadrează în prevederile art. 3 lit. b), pct ii) din HG nr. 824/2023 de modificare și completare a HG nr. 941/2013, a căror valoare cumulată a componentelor TIC poate depăși pragurile prevăzute în paragraful anterior sau poate depune proiecte cu o contribuție proprie mai mare față de pragurile minime prevăzute în ghidul solicitantului (din secțiunea 3.4), la momentul verificării SF/PT, după caz, se va verifica dacă valoarea componentei specifice tehnologiei informației și comunicațiilor are o valoare nominală sau cumulată mai mică față de pragul prevăzut la art. 4 alin. (1) din HG nr. 824/2023 de modificare și completare a HG nr. 941/2013. În caz contrar, se va verifica dacă este atașat Avizul conform al Comitetului Tehnico-Economic, conform prevederilor HG nr. 941/2013, cu modificările sau completările ulterioare sau adresa din partea Autorității pentru Digitalizarea României din care să reiasă că proiectul/proiectele nu se supun procesului de avizare în baza HG nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

- Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.





- Răspunderea privind corectitudinea documentației revine elaboratorului și a solicitantului de finanțare.
- Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației proiectului, nu exonerează elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.
- Răspunderea privind funcționalitatea sistemelor informatice revine beneficiarului finanțării. **Astfel, la finalul perioadei de implementare, beneficiarul trebuie să anexe un raport privind funcționalitatea sistemului finanțat.**

Pentru estimarea costurilor, elaboratorul documentațiilor va întocmi un deviz general care respectă structura devizului general din Anexa 2 a *HG nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare*, astfel încât să se evidențieze în mod clar categoriile de cheltuieli incluse în cadrul acestuia. Devizul general trebuie să prezinte data întocmirii/actualizării și să fie semnat de către elaboratorul documentației. Devizul trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic, devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

După etapa de proiectare/elaborare caiete de sarcini și derularea achizițiilor publice, în etapa de implementare se dezvoltă programele conform specificațiilor tehnice de realizare. Totodată, se testează, se verifică și se corectează programele realizate cu date test.

Ulterior, sistemul IT se va testa în mediul real (cu date reale) și se vor efectua corecții necesare pentru erorile identificate în funcționare. De asemenea, după caz, se va asigura încărcarea bazei de date, verificarea și corelarea cu datele reale din cadrul organizației solicitantului de finanțare/altor entități.

La finalul implementării proiectului, după punerea în funcțiune a soluțiilor, se va realiza un raport de audit tehnic de către o entitate independentă de solicitant/consultant/proiectant, care să certifice faptul că sistemul funcționează fără erori, corespunzător specificațiilor tehnice stabilite prin documentațiile tehnico-economice.

4. Lista de servicii/active necorporale/echipamente cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, dacă este cazul (Modelul H)

Se va prezenta Lista de servicii/active necorporale/echipamente cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), evidențiindu-se cele două tipuri





de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului (Model H).

În această listă se vor evidenția pe linii distincte, serviciile, licențele, aplicațiile/programele/soluțiile software și echipamentele hardware, după caz, achiziționate prin proiect, pentru detalierea valorilor cuprinse în deviz și bugetul proiectului.

5. Tabel centralizator privind justificarea costurilor

Vor fi anexate Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model G) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente investiției. Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model G) va fi completat și asumat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

Costurile pot fi estimate pe baza ofertelor primite de la producătorii/operatorii economici care comercializează echipamentele hardware și software, dezvoltă soluții IT etc, precum și pe baza evaluărilor făcute pentru produse similare ca funcționalități și servicii similare achiziționate în ultimul an în cadrul unor achiziții publice.

6. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul)

În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).

Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

7. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Această declarație (Modelul B - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor).

8. Macheta financiară (Modelul I la ghidul solicitantului)

Macheta financiară cuprinde mai multe foi de calcul (a se vedea Modelul I la ghid). La momentul depunerii cererii de finanțare se vor depune toate foile de calcul completate conform instrucțiunilor din Machetă, în format pdf semnate conform cerințelor cu privire la depunerea cererii de finanțare.

9. Extras din SIDU/SDT 2021-2027 sau din Anexa 1 la Legea 246/2022, dacă este cazul





Dacă este cazul, se va anexa un extras din SIDU/SDT 2021-2027 din care să rezulte includerea UAT comuna în aria de implementare a SIDU/SDT 2021-2027 a orașului/municipiului lider de parteneriat/partener în proiect **sau** a unui extras relevant din *Anexa 1 – Lista unităților administrativ-teritoriale cuprinse în teritoriul metropolitan al municipiilor reședință de județ și al altor municipii la Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane*.

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

La cererea de finanțare, se anexează declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor pot fi semnate olograf sau electronic de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării





1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

Documente statutare **pentru solicitantul de finanțare (inclusiv lider/partenerii, după caz):**

- Pentru autorități și instituții publice locale, după caz :
 - Hotărârea de constituire a consiliului local;
 - Hotărârea de constituire a consiliului județean;
 - Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local – după caz, de înființare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie;

Se vor anexa următoarele documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare (inclusiv al partenerilor, după caz):

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului Primarului/Președintelui Consiliului Județean;
 - Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean;
 - Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;
 - *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor;
- Pentru autorități publice centrale, după caz:
 - Decretul/Hotărârea/Ordinul/Decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale;
 - Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale eligibile (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada de programare 2021 – 2027 (a se vedea modelul acordului de parteneriat - Modelul C la prezentul ghid). Obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în *Acordul de parteneriat*, respectiv este prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.





3. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/folosință cu titlul gratuit/închiriere, după caz, asupra clădirilor/spațiului unde se implementează investiția ce face obiectul proiectului

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate/ administrare/ superficie/folosință cu titlul gratuit/închiriere asupra clădirilor/spațiului în care se propune a se realiza investiția. Dreptul asupra clădirilor trebuie dovedit de la data depunerii cererii de finanțare și trebuie menținut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale. Astfel, se vor depune următoarele documente:

- Actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul are dreptul de proprietate/administrare/superficie/ folosință cu titlul gratuit/închiriere asupra clădirilor în care se propune a se realiza investiția (Hotărârea, contractul etc); Pentru situații particulare, se pot depune alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translativ sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz).
- Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii acestora în etapa de contractare), prin care să se ateste dreptul de proprietate/administrare/superficie/folosință cu titlul gratuit/închiriere în favoarea solicitantului (inclusiv a partenerilor, dacă este cazul), după caz.

4. Hotărârea solicitantului/hotărârile/deciziile partenerilor, după caz, de aprobare a documentației proiectului (faza SF/PT) și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/PT/Contract de achiziție publică) anexată la cererea de finanțare. Anexa la hotărârea/decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația proiectului și să fie asumată de elaboratorul documentației.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici este depusă de către toți partenerii.

5. Hotărârea (inclusiv Hotărârile/deciziile partenerilor, dacă este cazul) de aprobare a proiectului și a acordului de parteneriat, dacă este cazul – Model D (dacă este cazul)

Hotărârea (inclusiv Hotărârile/deciziile partenerilor, dacă este cazul) de aprobare a proiectului se va corela cu declarația unică, precum și cu bugetul cererii de finanțare.

În hotărârea (inclusiv Hotărârile/deciziile partenerilor, dacă este cazul) sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru





implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri europene.

În cazul parteneriatelor doar partenerii care au implicații financiare vor depune acest document.

6. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)

Se va utiliza modelul de declarație **Modelul E - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare la prezentul Ghid.**

Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic (HG 829/2022)

8. Formularul - Fișă de fundamentare pentru proiectul propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (HG 829/2022)

9. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

10. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

11. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

12. Modificări ale foilor de calcul ale Machetei financiare (Modelul I la ghidul solicitantului), dacă este cazul

Dacă este cazul, se vor depune foile de calcul ale Machetei financiare, modificate ca urmare a parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară/de contractare.





În situația în care AM PR Sud-Vest are încheiate protocoale de colaborare cu instituțiile care emit documentele menționate la pct 10 și 11, acestea se vor verifica în bazele de date specifice.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat*.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție și care sunt declarate conforme și eligibile și obțin punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară vor fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului „primul depus, primul evaluat”, în limita alocării bugetare a apelului. Există posibilitatea supracontractării, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ





Evaluarea conformității administrative este **complet digitalizată**, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, după caz, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.





În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management, după caz, ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară include verificarea documentației tehnico-economice depusă de beneficiar.

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menționat, contractul de finanțare va fi reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza Anexei VI: Grila de analiză a conformității PT.

Verificarea conformității PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se vor păstra toate condițiile de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul solicitantului și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor poate aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

Vizita la fața locului

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locația de implementare a proiectului de investiții. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții AM PR S-V Oltenia și va avea





drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi lucrătoare.

Situația constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică și financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat*, cu condiția obținerii punctajului minim de **50 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară.**

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și eligibile și care obțin punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare în limita alocării bugetare a apelului. Există posibilitatea supracontractării, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare





se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

Atenție!

-Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

-Contestațiile depuse după termenul de 30 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Autoritatea de management, conform procedurilor operaționale.

Împotriva deciziei emise, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.





Autoritatea de management, după caz, comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demarează etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență/de calitate sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare, disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:





- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și conține, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaborează conform Anexei X – Orientări metodologice Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa X - Orientari metodologice privind Planul de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de

semnare a contractului de finanțare, indicatorii de etapă vor fi raportați la data semnării contractului de finanțare.





În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei XI la prezentul ghid.

Clauze contractuale generale

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile.





Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Modificarea contractului de finanțare

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Atenție!

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(a) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;

(b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.





(c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

(d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare, cât și pe perioada desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(b) În cazul încheierii Contractului de Finanțare, acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare

(c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar, vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la





finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

11.2. Vizitele pe monitorizare

Rapoartele de vizită se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu procedurile operaționale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate, ex-post.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare

în cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.





12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinanțare/plată/rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare” și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția că acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexă la contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșe maxime precizate în art. 18. din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.

Tranșă solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea poate fi solicitată de unul dintre parteneri și este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterioară acordată.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuieli efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantumul și în termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligația de a restitui integral sau parțial prefinanțarea primită în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor (dacă este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de plată, iar AM va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor, în conturile liderului sau partenerilor care au angajat cheltuielile respective. Pentru facturi externe se va avea în vedere cursul BNR din data emiterii facturii. Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților externe sunt suportate de către liderul de parteneriat/partener/parteneri.





Sumele primite un baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate/pot condiționa autorizarea cererii de plată. Verificarea și plata cererii de plată se vor efectua în termenele precizate în art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

În termenul precizat de art 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul este obligat să depună o cerere de rambursare aferentă cererii de plată.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

Nedepunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management în termenul prevăzut în contractul de finanțare/manualul beneficiarului atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de rambursare. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor, în conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexă la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare





ce include indicatorii de etapă, graficul de execuție al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care să permită implementarea cu succes a proiectului în cauză.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fără a se limita la următoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, în mod special conform planului de monitorizare în care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;

Ca regulă generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită obligatorie la cererea finală de rambursare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV Oltenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Atenție!

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR SV Oltenia, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.





13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, AM PR SV Oltenia poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

14. ANEXE

- Anexa I: Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor și Glosar
- Anexa II: Structura cererii de finanțare și instrucțiuni completare
- Anexa III: Lista de verificare – etapa contractuală
- Anexa IV: Grila de evaluare tehnică și financiară
- Anexa V: Grila de analiză a conformității SF
- Anexa VI: Grila de analiză a conformității PT
- Anexa VII: Grila de analiză a criteriilor 5.7.1 și 5.7.2
- Anexa VIII: Grila de analiză teme orizontale și DNSH
- Anexa IX: Metodologie verificare DNSH
- Anexa X: Orientări metodologice privind elaborarea Planului de monitorizare
- Anexa XI: Contractul de finanțare (model)

Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul de finanțare:

- Modelul A – Declarația unică
- Modelul B – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Modelul C - Acord de parteneriat
- Modelul D - Hotărâre de aprobare a proiectului (model orientativ)
- Modelul E - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- Model F – Certificarea aplicației
- Model G - Tabel centralizator privind justificarea costurilor
- Model H - Lista de servicii/active necorporale/echipamente
- Modelul I – Macheta financiară

